

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
งบลงทุน และงบดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อประโยชน์ภาครัฐและนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ไปเป็นแนวทางในการทบทวนสำหรับการวางแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ
โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๙	- (๐.๐๐)	-	๙ (๑๐๐)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๙ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ

๑. ลำดับที่ ๑ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ลำดับที่ ๒ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
๓. ลำดับที่ ๓ วิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



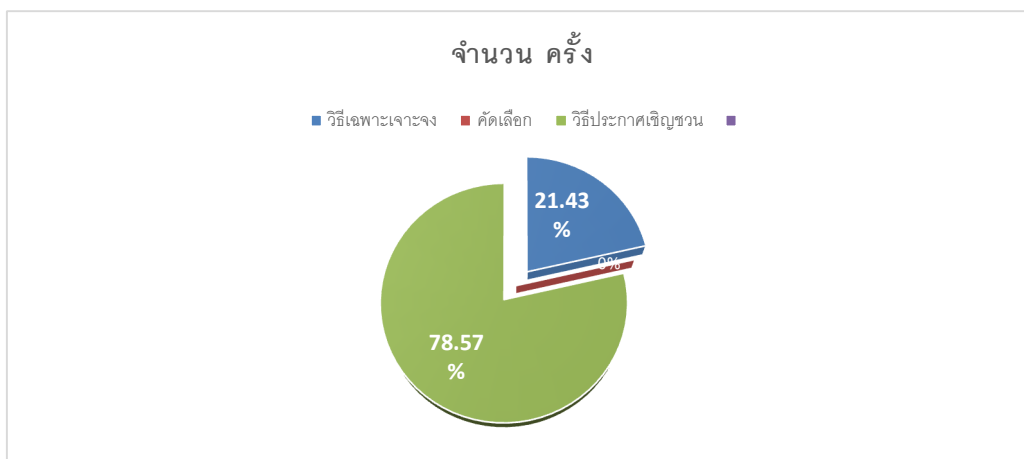
๑.๒ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณและฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมที่ได้รับผลกระทบไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
 ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๑๔	๓ (๒๑.๔๓)	-	๑๑ (๗๘.๕๗)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ

- ลำดับที่ ๑ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๗
- ลำดับที่ ๒ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๓
- ลำดับที่ ๓ วิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

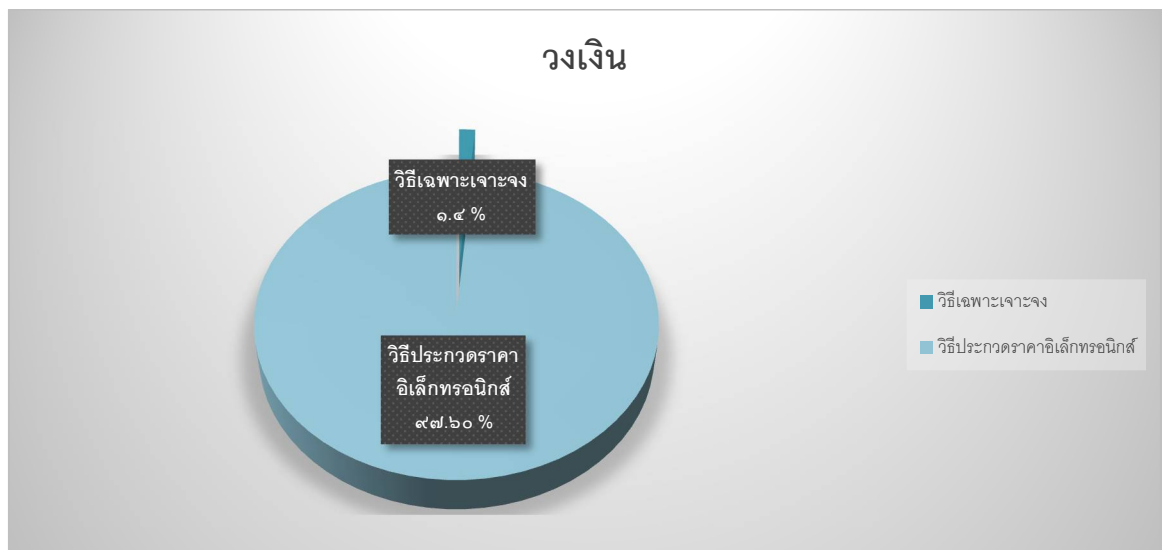


๒. งบประมาณจำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รวมเงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๖๐,๘๓๖,๒๐๐	๘๕๐,๐๐๐ (๑.๔๐)	๕๙,๙๘๖,๒๐๐ (๙๘.๖๐)

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราช จำนวน ๖๐,๘๓๖,๒๐๐ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๕๙,๙๘๖,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๐ % รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๐ %



ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวโรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการจัดทำเป็นข้อตกลงหรือสัญญาจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๓.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ๓.๑ เนื่องจากมีการกำหนดคุณลักษณะ/รายละเอียด ไม่ชัดเจน
- ๓.๒ จัดหาพัสดุไม่เสร็จทันกำหนดที่ต้องการใช้
- ๓.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างมีกฎ ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆที่เกี่ยวข้องมาก อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ๔.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนกระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามขั้นตอน กระบวนงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงการคลัง
- ๔.๓ มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลัง ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจ
- ๔.๔ บุคลากรในกลุ่มงานพัสดุไม่มีเพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้การจัดหาพัสดุไม่ทันต่อกำหนดการที่ต้องการใช้
- ๔.๕ การลงข้อมูลในระบบ E-GP ควบคู่กับการทำเอกสารภายนอกระบบก่อให้เกิดความล่าช้า

๕. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๖๔๓,๙๐๐.-บาท
ตารางที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รวมเงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๖๐,๘๓๖,๒๐๐	๘๕๐,๐๐๐	๕๙,๙๘๖,๒๐๐

งบประมาณ ๖๐,๘๓๖,๒๐๐ บาท
จัดซื้อจัดจ้าง ๖๐,๑๙๒,๓๐๐ บาท
ประหยัดงบประมาณได้ ๖๔๓,๙๐๐ บาท

๖. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๖.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาใช้ชัดเจน
- ๖.๒ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่